

添削講座マニュアル

1) 添削講座の始め方

ユーザーID とパスワードを、ご登録いただいたメールアドレスに送信いたします。
その ID とパスワードを使って、添削講座のホームページにログインしてください。

URL: www.jstc.jp/moodle/

2) 課題のダウンロード

課題ファイルを 2 つダウンロードすることが可能です。「ダウンロード用課題ファイル」をクリックし、ダウンロードしてください。

クリックして課題をダウンロード

超実践型 秋期日英実務翻訳演習講座(9月開講)

Home > コース > 実務翻訳 > 秋期日英実務翻訳演習講座(9月開講)

ナビゲーション

- Home
- ダッシュボード
- サイトページ
- 現在のコース
 - 秋期日英実務翻訳演習講座(9月開講)
 - 参加前
 - バッジ
 - 一般
 - トピック 1
 - トピック 2
 - トピック 3
 - トピック 4
 - トピック 5
 - トピック 6
 - トピック 7
 - トピック 8
 - コース

トピック 1

- 日英実務翻訳演習 第 1 課題ダウンロード用MS-Wordファイル
- 日英実務翻訳演習 第 1 課題レポート提出

トピック 2

- 日英実務翻訳演習 第 2 課題ダウンロード用MS-Wordファイル
- 日英実務翻訳演習 第 2 課題レポート提出

フォーラムを検索する

Go

高度な検索

最新ニュース

新しいトピックを追加する...

12/14 実務翻訳演習(9月) 添削の講座からのお知らせです

12月 14日 08:57 工業英語 添削チーム

11/27 実務翻訳演習(9月) 添削の講座からのお知らせです

11月 27日 17:12 工業英語 添削チーム

過去のトピック...

直近イベント

課題は 2 つダウンロードできます。

3) 課題の実施

1 か月を目安に、2 つの課題に取り組んでください。4 か月で計 8 つの課題を用意しています。

4) 課題の提出

完成したら、「課題レポート提出」をクリックし、アップロードしてください。最後に「変更を保存する」を忘れずにクリックしてください。

ファイルサイズは 2Mバイトまで、拡張子は.doc 形式で保存をお願いします。

クリックして課題をアップロード

The screenshot shows a forum interface for the course '超実践型 秋期日英実務翻訳演習講座(9月開講)'. The main content area is titled 'ニュースフォーラム' and contains two topics. The first topic, 'トピック 1', has a link '日英実務翻訳演習 第1課題ダウンロード用MS-Wordファイル' and a red-bordered button '日英実務翻訳演習 第1課題レポート提出'. The second topic, 'トピック 2', has a link '日英実務翻訳演習 第2課題ダウンロード用MS-Wordファイル' and a red-bordered button '日英実務翻訳演習 第2課題レポート提出'. A red arrow points from the text 'クリックして課題をアップロード' to the first red-bordered button. The right sidebar includes a search bar, '最新ニュース', and '直近イベント'.

5) 添削結果の受け取り

1 週間～10 日で講師から添削終了のメールが届きます。「フィードバック」添削結果をダウンロードしてください。

ご不明点・ご相談は下記までご連絡ください。

reports@jstc.jp

注意事項

- ・同じ課題で繰り返し添削を受けることはできません。1つの課題につき、1つまで提出してください。
- ・提出されたレポートに不備がある場合、再提出をお願いする場合がございます。
- ・1か月に2つずつのペースで、4か月で計8つの課題をご提出いただきます。最長在籍期間は6か月です。期限移行でのご提出はお控えください。
- ・ご都合によりレポート提出が最後まで終わらなかった場合、次回以降への繰り越しはできません。

よくあるご質問

Q

パスワードを忘れてしまいました。

A

パスワードをお忘れの場合、受験番号とパスワード再発行希望とご記載いただき、reports@jstc.jpまでご連絡ください。メールにて新しいパスワードをお送りいたします。

Q

アクセス権限エラーが表示され、課題ファイルが開けません。

A

下記の手順を実施してください。

1. 該当の課題ファイルを選択し、右クリックでプロパティを選びます。
2. 全般タブの下にある「属性」の右側「詳細設定」の下にある「ブロックの解除」をクリックし、最後に「適用」を押してください。

Q

メールが届きません。

A

迷惑メールとして処理されている場合がありますので、ご確認ください。