

## WEBセミナーご参加について

### 必ずお読みください

Zoomを利用したWEBセミナーにご参加を検討の際は、お申込前に必ずお読みください。  
お申込いただきますと、下記の内容をすべてご確認・ご承諾いただいたものとみなします。

#### 1. お申込前

- (1) インターネット接続にかかる費用はお客様のご負担となります。
- (2) Zoomのダウンロードや操作方法、通信環境等についてのご質問に、小会ではお答えできません。
- (3) セキュリティ対策のため、常にZoomの最新版を使用してください。
- (4) ブラウザーは「Google Chrome」のご利用を推奨いたします。
- (5) インターネット接続のテストは、以下Zoomの公式サイトにて、必ず事前に実施してください。

<http://zoom.us/test>

なお、接続の不具合等に関するご質問に、小会ではお答えできません。

- (6) Zoomのユーザー名は、お申込者名と同名をご使用ください。

#### 2. 参加料お振込後

- (1) 参加料お振込の確認後、セミナー開催2日前（通常木曜日）に下記をメールでお送ります。
  - ・テキスト（PDF）
  - ・セミナー受講のためのURLおよびパスワード\*事前課題等ある場合は、別途メールにてお送りします。
- (2) テキストは、事前に紙出力するなどして各自でご用意ください（無断転載複製を禁じます）。
- (3) セミナー受講のためのURLおよびパスワードは、絶対に公開しないでください。  
第三者への共有・公開を禁じます。

#### 3. 開催当日、開催中

- (1) セミナー開催時刻15分前より、事務局の承認後、ミーティングルームにご入室いただけます。
- (2) 全ご参加者の入室後、セミナー開始時にミーティングルームをロックいたします。万が一、操作を誤って退室し再入室できなくなった場合は、すみやかに「info@jstc.jp」にご連絡ください。
- (3) セミナーの録音・録画・撮影は固くお断りいたします。
- (4) セミナー開催中、Zoom操作に関するご質問をいただきましても、一切お答えできません。
- (5) 他のご参加者の快適な受講環境を維持するため、ハウリングや生活音（ペットなど）への対策が取れない方については、チャットのみでの参加をお願いする場合がございます。
- (6) お客様側の通信環境に起因する、受講中の音声や映像の不調・中断等について、小会では責任を負いかねます。
- (7) 講義中、チャット経由で資料を配付することがございます。デバイスにより、チャット経由でデータ受信ができないため、同じ資料を講義後、メールでもお送りいたします。
- (8) お客様側のご都合により、当日欠席となった場合、録画等の提供はございません。

以上